



Die Kath. Gesamtkirchengemeinde Ludwigsburg sucht zum **1. Oktober 2026** zu unserer Verstärkung eine/n

Mitarbeiter/in in der Verwaltung (m/w/d)

**mit einem Stellenumfang von 50 %,
befristet auf zwei Jahre, Dienstsitz ist Ludwigsburg**

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Mitwirkung bei der organisatorischen Vor- und Nachbereitung von Besprechungen, Gremiensitzungen und Veranstaltungen.
- Terminkoordination und -überwachung, Allgemeine administrative Tätigkeiten.
- Mitarbeit an verschiedenen Projekten, Unterstützung bei verwaltungsinternen Prozessen in unterschiedlichen Bereichen.

Sie unterstützen den Leitenden Pfarrer und arbeiten mit verschiedenen Schnittstellen eng zusammen.

Sie bringen mit:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und sowie mehrjährige Berufserfahrung.
- Die Freude am Organisieren, sie zeigen Eigeninitiative und pflegen eine gute Abstimmung zu den einzelnen Bereichen.
- Bereitschaft an der Teilnahme an Abendsitzungen bei Bedarf.
- Sie arbeiten gerne mit Menschen, sind teamfähig, belastbar und flexibel.
- Sie verfügen über einen sicheren Umgang mit IT-MS Office sowie eine strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise.
- Ihre vertrauenswürdige, selbstständige und zuverlässige Arbeit zeichnen sie aus.

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit.
- Betriebliche Altersversorgung (ZVK), Zuschuss zum Jobticket und die im öffentlichen Dienst üblichen guten Sozialleistungen.

Die Mitgliedschaft in der Kath. Kirche oder einer anderen christlichen Kirche (ACK) setzen wir voraus. Die Einstellung und Vergütung richtet sich nach der Arbeitsvertragsordnung der Diözese Rottenburg-Stuttgart, vergleichbar mit dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes der Länder (TV-L). Die Eingruppierung erfolgt in EG 10 gemäß AVO-DRS. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben Sie Interesse an einer abwechslungsreichen und interessanten Tätigkeit?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese **bis zum 14. August 2026**, an: Ltd. Pfarrer, Dr. Alois Krist, gerne per E-Mail (alois.krist@drs.de), Marktplatz 5/1, 71634 Ludwigsburg, Telefon 07141 1411 620.